**РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ ООО «ЭТАЛОН»**

**ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Общая информация об управляющей организации |
| Фирменное наименование юридического лица | Общество с ограниченной ответственностью «ЭТАЛОН» |
| директор | Некрасова Оксана Анатольевна |
| Реквизиты свидетельства о государственной регистрации | ОГРН 1076726001956 от 01.11.2007г Межрайонной ИФНС России  № 4 по Смоленской области |
| Почтовый адрес | 215525 д. Рыбки Сафоновского района Смоленской области ул.Центральная д. 5 |
| Адрес фактического места нахождения | 215525 д. Рыбки Сафоновского района Смоленской области ул.Центральная д. 5 |
| Телефон , факс | 8(48-142) 7-24-33 |
| Адрес электронной почты | sp-ribki215@yandex.ru |
| Режим работы | С 08.00 до 17.00 |
| Перечень многоквартирных домов, находящихся в управлении на основе договора 2012г | Ул. Центральная д. 3, Ул. Центральная д. 4, Ул. Центральная д. 6, Ул. Центральная д. 8, Ул. Центральная д. 10, Ул. Центральная д. 11, Ул. Центральная д. 13, Ул. Школьная д. 3, Ул. Школьная д. 4, Ул. Озерная д. 2, Ул. Озерная д. 6, |
| Перечень многоквартирных домов , в отношении которых договор управления был расторгнут в предыдущем году | нет |
| Сведения о членстве УК в саморегулирующей организации | нет |
|  | Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности |
| Годовая бухгалтерская отчётность | Упрощенная система налогообложения |
| Сведения о доходах , полученных за оказание услуг тыс. руб. | 617,86 |
| Сведения о расходах , полученных за оказание услуг тыс.руб. | 335,73 |

**Информация о выполненных работах по содержанию и ремонту общего имущества.**

**I. Услуги , оказываемые управляющей организацией выполняемые при проведении технических осмотров и обходов отдельных элементов и помещений дома (содержание общего имущества) :**

1. Устранение незначительных неисправностей во внутридомовых инженерных системах холодного водоснабжения и водоотведения , в том числе :

а) регулирование трехходовых кранов ;

б) смена прокладок в водопроводных кранах;

в) устранение засоров ;

г) набивка сальников в вентилях, кранах , задвижках ;

д) устранение течи в трубопроводах , приборах и арматуре ;

ж) разборка , осмотр и чистка регулируемых кранов , вентилей , задвижек ;

1. Укрепление трубопроводов и водопроводных инженерных сетей.
2. Прочистка внутридомовых инженерных систем водоотведения.
3. Устранение незначительных электротехнических устройств в местах общего пользования.

а) смена перегоревших электрических лампочек;

б) смена и ремонт розеток и выключателей;

в) мелкий ремонт внутридомовых инженерных сетей электроснабжения.

5. Проверка наличия течи в каналах систем вентиляции , дымоходах , газоходах.

6. Промазка мастикой гребней и свищей в местах протечек кровли.

**II. УСЛУГИ ОКАЗЫВАЕМЫЕ ПРИ ПОДГОТОВКЕ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА К ЭКСПЛУАТАЦИИ В ВЕСЕННЕ-ЛЕТНИЙ ПЕРИОД :**

а) укрепление водосточных труб , колен и воронок ;

б) снятие пружин на входных дверях в подъезды ;

**III.РАБОТЫ ВЫПОЛНЯЕМЫЕ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ДОМА К ЭКСПЛУАТАЦИИ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД :**

а) замена разбитых стекол окон и дверей в местах общего пользования и вспомогательных помещениях ;

б) утепление трубопроводов в чердачных и подвальных помещениях ;

в) укрепление и ремонт парапетных ограждений ;

г) ремонт и крепление входных дверей в подъездах ;

д) проверка исправности слуховых окон и жалюзей;

е) ремонт и утепление наружных водоразборных кранов ;

ж) утепление чердачных перекрытий.

З) установка новых металлических дверей в подъездах

И) ремонт металлических дверей в подъездах

**IV. ПРОЧЕЕ :**

1.Удаление с крыш снега и наледи.

2. Вывоз бытового мусора из контейнеров.

3. Управление многоквартирным домом , организация работ по содержанию и ремонту дома.

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ПО ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА ДОМА :

- смена и восстановление оконных и дверных заполнений в местах общего пользования ;

- замена , восстановление отдельных участков полов в местах общего пользования ;

- восстановление отделки стен , потолков , полов отдельными участками в подъездах , технических помещениях ;

- установка , замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних общедомовых систем водоснабжения , канализации ( включая насосные установки в жилых зданиях) ;

- восстановление работоспособности общедомовой системы электроснабжения и электрических устройств ( за исключением внутриквартирных устройст и приборов , а также приборов учёта электрической энергии , расположенных в местах общего пользования ) ;

- восстановление работоспособности общедомовой системы вентиляции .

**Порядок и условия оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

**Договор № \_\_\_\_\_**

**управления многоквартирным домом**

д.Рыбки

Сафоновского района «01» декабря 2013 г.

Общество с ограниченной ответственностью «ЭТАЛОН» именуемый в дальнейшем «Управляющая компания», в лице директора Некрасовой Оксаны Анатольевны, действующей на основании Устава, именуемого в дальнейшем **«Управляющий»**, с одной стороны и Собственник (Наниматель) жилого помещения, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_, кВ \_\_, д. Рыбки Сафоновского района , именуемый в дальнейшем **«Собственник» (Наниматель),** заключили настоящий Договор о следующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Собственник помещения, находящийся в многоквартирном доме, несет бремя содержания данного помещения и общего имущества в многоквартирном доме. Собственник владеет, пользуется и распоряжается общим имуществом в многоквартирном доме.

1.2 Управляющая компания – юридическое лицо, управляющее многоквартирным домом на основании договора управления многоквартирным домом.

1.3 Содержание общего имущества многоквартирного дома – комплекс работ и услуг по контролю за его состоянием, поддержанию в исправном состоянии, работоспособности, наладке и регулированию инженерных систем (до ввода в квартиру) и т.д.

1.4 Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома – комплекс ремонтных и организационно-технических мероприятий в период нормативного срока эксплуатации с целью устранения неисправностей (восстановления работоспособности) элементов, оборудования, инженерных систем многоквартирного дома для поддержания эксплуатационных показателей коммуникаций, оборудования, конструкций.

1.5 Члены семьи Собственника жилого помещения имеют право пользоваться данным жилым помещением наравне с его Собственником, если иное не установлено соглашением между собственником и членами его семьи. Члены семьи собственника жилого помещения обязаны использовать данное жилое помещение по назначению, обеспечивать его сохранность.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1 Собственник поручает, а Управляющая компания обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества (межквартирные лестничные площадки, лестницы, чердаки, подвалы, крыши) в многоквартирном доме, предоставлять коммунальные услуги (водоснабжение, водоотведение) собственникам помещений в данном доме и пользующимся в этом доме лицам, производить вывоз твердых бытовых отходов, осуществлять иную, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

2.2. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме производиться согласно приложению № 2 к договору.

2.3. Перечень работ и услуг, указанных в п. 2.2. может быть изменен решением **«Управляющего»** в соответствии с изменением действующего законодательства.

2.4. Собственник обязуется оплачивать услуги Управляющей компании в порядке, установленном настоящим Договором.

3.ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 Управляющая компания обязуется:

3.1.1 Приступить к выполнению настоящего Договора не позднее чем через тридцать дней со дня его подписания:

- обеспечивать надлежащее техническое состояние общего имущества в многоквартирном доме;

- обеспечивать выполнение всеми Собственниками помещений в многоквартирном доме обязанностей по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с их долями в праве общей собственности на данное имущество;

- представлять законные интересы Собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе в отношениях с третьими лицами;

- контролировать своевременное внесение Собственниками помещений установленных обязательных платежей и взносов;

- вести делопроизводство, бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность по управлению многоквартирным домом;

- созывать и проводить Общее собрание Собственников многоквартирного дома;

3.1.2. Организовывать заключение с Исполнителями заказа договоров о поставке Собственнику жилищно-коммунальных услуг, необходимых для использования помещения по назначению, жизнеобеспечения Собственника и членов его семьи, а также для поддержания многоквартирного дома, в котором находится принадлежащее Собственнику помещение, в надлежащем техническом состоянии.

3.1.3. Уведомлять Собственника об изменении порядка и условий содержания и текущего ремонта многоквартирного дома в рамках Договора путем размещения соответствующей информации в письменном виде на информационных стендах.

3.1.4. Осуществлять функции по управлению, организации финансирования расходов на содержание, ремонт, управление многоквартирного дома.

3.1.5. Обеспечивать аварийно-диспетчерское обслуживание инженерного оборудования (до ввода в квартиру) принятого в управление многоквартирного дома.

Осуществлять рассмотрение предложений, заявлений и жалоб Собственников многоквартирного дома и принимать соответствующие меры.

Рассматривать все претензии, связанные с исполнением заключенных Управляющей компанией Договоров с третьими лицами и разрешать возникшие конфликтные ситуации.

Изменение размеров установленных платежей, стоимости коммунальных услуг, происходит на основании постановления органов местного самоуправления, и новые тарифы вступают в силу в порядке установленном органом местного самоуправления. Управляющая компания выполняет обязанность информирования нанимателей об изменении установленных платежей путем размещения соответствующей информации в письменном виде на информационных стендах дома в месячный срок после вступления в силу соответствующих правовых актов.

Производить сбор установленных в Договоре платежей (Приложение № 1).

3.2. Управляющая компания имеет право:

3.2.1. Производить сбор установленных в Договоре платежей. Принимать от собственника плату за жилищно-коммунальные услуги и вывоз ТБО. При внесении платы за жилищно-коммунальные услуги и вывоз ТБО с нарушением сроков, свыше трёх месяцев, предусмотренных законом и настоящим Договором, вправе начислить пени. Размер пени составляет одну трёхсотую действующей на момент оплаты ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм, за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после установленного срока оплаты по день фактического расчета включительно.

3.2.2. В случае невнесения Собственником платы в течение 4 месяцев поручить Исполнителю заказа, эксплуатирующему многоквартирный дом, применить санкции в порядке установленном действующим законодательством

3.2.3. По согласованию с Собственником производить осмотры технического состояния инженерного оборудования в помещении Собственника, поставив последнего в известность о дате и времени осмотра.

3.2.4. Осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством РФ и актами органов местного самоуправления, регулирующими отношениями по техническому обслуживанию, текущему ремонту, содержанию многоквартирного дома и предоставлению коммунальных услуг.

3.3. Собственник обязуется:

3.3.1. Поддерживать помещения в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, а также правила содержания общего имущества Собственников помещения в многоквартирном доме и придомой территории.

3.3.2. Участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Ежемесячно вносить плату за жилищные и коммунальные услуги и вывоз ТБО не позднее десятого числа месяца, следующего за расчетным.

3.3.3. При внесении платы за жилье и коммунальные услуги с нарушением сроков, предусмотренных законом и настоящим Договором, начисляются пени.

3.3.4. Соблюдать правила пользования помещениями, содержания многоквартирного дома и придомовых территорий.

3.3.5. Своевременно сообщать «Управляющей компании» о выявленных неисправностях, препятствующих оказанию Собственнику услуг в рамках Договора.

3.3.6. Не осуществлять переоборудования внутренних инженерных сетей без письменного согласования «Управляющей компании».

3.3.7. При проведении общестроительных, монтажных и отделочных работ при перепланировке и переустройстве принадлежащего Собственнику помещения строго руководствоваться Жилищным кодексом РФ и действующими нормативными актами.

3.3.8. Пользоваться общим имуществом многоквартирного дома, получать коммунальные услуги в объеме не ниже установленного норматива потребления коммунальных услуг, отвечающих параметрам качества и надежности.

3.3.9. Производить переустройство, реконструкцию, перепланировку самого помещения и подсобных помещений, переоборудования и остекления балконов и лоджий, перестановку либо установку сантехнического и иного оборудования в установленном порядке.

3.3.10. Реализовывать иные права, вытекающие из права собственности, предусмотренные действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами.

3.3.11. Контролировать выполнение Управляющей компанией его обязательств по Договору управления в соответствии с Жилищным кодексом РФ.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

4.1. Размер платы за дополнительные услуги, определяется в соответствии с прейскурантом.

4.2. Размер платы за работу и услуги, и обслуживание нежилого помещения может быть изменен на основании нормативно-правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления. Срок введения данных изменений устанавливается в нормативно-правовых актах органов государственной власти и местного самоуправления.

4.3. Собственник вносит плату на расчетный счет или в кассу Управляющей компании не позднее десятого числа месяца, следующего за расчетным.

4.4. Плата вносится на основании платежных документов, представленных не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным.

4.5. Не использование Собственниками и иными лицами помещений не является основанием невнесения платы за содержание и текущий ремонт общего имущества дома.

4.6. В случае возникновения необходимости проведения не установленных Договором работ и услуг Собственники на общем собрании определяют необходимый объем работ (услуг), сроки начала проведения работ, стоимость работ (услуг) и оплачивают дополнительно. Размер платежа для Собственника рассчитывается пропорционально доли собственности в общем имуществе многоквартирного дома. Оплата в установленном случае производится Собственником в соответствии с выставленным «Управляющей компанией» счетом на предоплату, в котором должны быть указаны: наименование дополнительных работ, их стоимость, расчетный счет, на который должны быть перечислены денежные средства. Платеж должен быть внесен Собственником не позднее 10 банковских дней со дня выставления счета.

5. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Настоящий Договор может быть изменён по соглашению сторон или по решению суда в случаях, установленных законом.

5.2. Стороны настоящего Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Договор может быть расторгнут:

- в одностороннем порядке по инициативе Общего собрания Собственников помещений многоквартирного дома в случае несоблюдения Управляющей компанией своих обязанностей с обязательным уведомлением об этом не позже чем за два месяца;

- в одностороннем порядке по инициативе Управляющей компанией, с обязательным уведомлением об этом не позже, чем за два месяца либо если многоквартирный дом в силу обстоятельств, за которые Управляющая компания не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению;

- в случае ликвидации Управляющей компании, если не определен его правопреемник.

5.4. Решение общего собрания Собственников помещения об образовании товарищества собственников жилья или жилищного кооператива не является основанием для расторжения Договора с Управляющей компанией.

5.5. Отчуждение помещений новому Собственнику (Нанимателю) не является основанием для досрочного расторжения настоящего Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

6.1.»Управляющая компания» несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора.

6.2. «Управляющая компания» не несет ответственности за все виды ущерба, возникшие не по ее вине или не по вине ее работников.

6.3. Ответственность по сделкам, совершенным «Управляющей компанией» со сторонними организациями, самостоятельно несет «Управляющая компания»

6.4. При нарушении Собственником обязательств, предусмотренных Договором, последний несет ответственность перед «Управляющей компанией» и третьими лицами за все последствия, возникшие в результате каких-либо аварийных и иных ситуаций.

6.5. Собственник несет ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

6.6. В случае истечения нормативного срока эксплуатации общего имущества многоквартирного дома «Управляющая компания» не несет ответственности за качество коммунальных услуг по параметрам, зависящим от технического состояния эксплуатируемого оборудования, и качество услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

6.7. Во всех остальных случаях нарушения своих обязательств по Договору стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

7.1. Претензии (жалобы) на несоблюдение условий Договора предъявляются Собственником в письменном виде и подлежат обязательной регистрации в Управляющей компании.

7.2. Претензии (жалобы) могут быть предъявлены Собственником в течении 2-х недель от даты, когда он узнал или должен был узнать о нарушении его прав. Претензии (жалобы), предъявленные по истечении данного срока, Управляющая компания не рассматривает.

8.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

8.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, который имеет одинаковую юридическую силу.

8.2. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами.

8.3. Договор заключен сроком на один год.

8.4. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия. Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, кроме п. 4 какие были предусмотрены Договором.

8.3. Договор может быть расторгнут в порядке, установленном в настоящем договоре.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

215525

Смоленская область Сафоновский район д. Рыбки ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ д.\_\_\_ кВ \_\_\_\_

**«Собственник» (Наниматель)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

ООО «ЭТАЛОН»

Смоленская область Сафоновский район д. Рыбки ул. Центральная д. 5.

Тел.(48142) 7-24-33; Факс 7-24-33.

Банковские реквизиты:

ИНН 6726012857; КПП 672601001;

ОГРН 1076726001956;

р/счет 40702810200040000771;

Сафоновский филиал

ОАО «СКА-Банк»

Кор.счет № 30101810300000000740 в

РКЦ Сафоново;

БИК 046628740

ИНН 6730012151

Директор ООО «ЭТАЛОН» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Некрасова

Приложение № 1 к договору

**Стоимость предоставляемых услуг для жильцов многоквартирных домов на 2013 год.**

**С 01.01.2013 г. по 31.12.2013 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Цена  (руб.) | Норматив  (куб.м.) | Стоимость услуги, руб. |
| 1 | Холодное водоснабжение централизованной канализацией, ванна, централизованное газоснабжение, газовый или электрический водонагреватель |  |  |  |
|  | Водоснабжение за 1 куб.м. на человека | 11,73 | 5,69 | 72-55 |
|  | Водоотведение за 1 куб.м. на человека | 10,33 | 5,69 | 58-78 |
| 2 | Холодное водоснабжение централизованной канализацией, ванна, централизованное газоснабжение |  |  |  |
|  | Водоснабжение за 1 куб.м. на человека | 11,73 | 3,56 | 52-42 |
|  | Водоотведение за 1 куб.м. на человека | 10,33 | 3,56 | 42-48 |
| 3 | Водоснабжение по счетчику | 23,08 |  | 23-08 |
| 4 | Содержание и текущий ремонт за 1 кв. м с 01.01.2013 г. по 31.08.2013 г. | 4,61 |  | 4-61 |
| 5 | Содержание и текущий ремонт за 1 кв. м с 01.09.2013 г. по 31.12.2013 г. | 4,89 |  | 4-89 |
| 6 | Вывоз ТБО за 1кв.м. с 01.01.2013 по 30.09.2013 г. | 1,10 |  | 1-10 |
|  | Вывоз ТБО за 1кв.м. с 01.10.2013 по 31.12.2013 г. | 1,16 |  | 1-16 |

Приложение № 2 к договору

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**видов работ по содержанию и текущему ремонту в**

**многоквартирных домах на 2013 год.**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Оказываемая услуга |
| **1. Техническое обслуживание дома.** | |
| 1 | Осмотр кровель |
| 2 | Ремонт мягких кровель |
| 3 | Ремонт водосточных труб в подъездах |
| 3 | Набивка брусков на дверные коробки в подъездах |
| 4 | Ремонт дверных полотен в подъездах |
| 5 | Вставка фанеры в оконные переплеты в подъездах |
| 6 | Смена стекол в подъездах |
| 7 | Ремонт подъездов: |
|  | Побелка стен, потолков |
|  | Окраска окон, входных дверей |
|  | Окраска лестничных ограждений |
|  | Мелкий ремонт эл. проводки |
|  | Смена и ремонт выключателей |
|  | Осмотр линий в распределительных щитах и предохранительных коробках |
|  | Замена пакетных переключателей в подъезде |
|  | Ремонт автоматических выключателей |
|  | Ремонт предохранителей |
| 8 | Ремонт инженерного оборудования (вентилей, кранов) до ввода в квартиру |
| 9 | Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов |
| 10 | Очистка труб в подвале от грязи |
| 11 | Осмотр водопроводной линии |
| 12 | Откачка воды из подвала |
| 13 | Замена вышедших из строя участков водяных труб в подъездах и подвалах |
| 14 | Осмотр канализационной линии |
| 14 | Прочистка труб канализации |
| 15 | Замена вышедших из строя участков канализационных труб в подъездах и подвалах |

**РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ОДНОГО КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ(невключая вывоз твёрдых бытовых отходов )**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Классификация жилищного фонда | Единица измерения | Стоимость услуги для населения без НДС (руб.) c 01.01.2013 по 31.08.2013 г. | Стоимость услуги для населения без НДС (руб.) c 01.09.2013 по 31.12.2013 г. |
| Плата за содержание и ремонт мест общего пользования жилищного фонда , средняя цена | 1 м2 | 4,61 | 4,89 |

**Размер платы за реализацию услуг по водоснабжению и водоотведения для населения ,проживающего в жилищном фонде всех форм собственности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Ед. изм. | Плата для населения без НДС (руб.) с 01.01.2013 по 30.06.2013 г. | Плата для населения без НДС (руб.) с 01.07.2013 по 31.12.2013 г. | Рост платы населения , % |
| Водоснабжение для квартир , оборудованных приборами индивидуально учета | М3 | 11,73 | 12,75 |  |
| Водоотведение для квартир , оборудованных приборами индивидуального учета | М3 | 10,33 | 10,33 |  |

**Размер платы за услуги по вывозу твёрдых бытовых отходов для населения , проживающего в жилищном фонде**

Вывоз твёрдых бытовых отходов для населения с 01.01.2013г. по 30.09.2013 г. - 1,10 в месяц руб. /м кВ. общей площади жилья

с 01.10.2013г. по 31.12.2013 г. - 1,16 в месяц руб. /м кВ. общей площади жилья

На основании Постановления № 203 от 19.11.2012г. Департамента Смоленской области по энергетике, энергоэффектвности, тарифной политике « Об установлении тарифов на услуги по водоснабжению и водоотведению ООО «ЭТАЛОН» (д. Рыбки Сафоновского района)

установить на 2013 г .

**Тарифы реализации по водоснабжению и водоотведению населению , предприятиям , организациям , учреждениям на 2012 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид услуг | Экономически обоснованный тариф (руб.м.куб) | Утвержденный тариф ( руб./м.куб) |
| ВОДОСНАБЖЕНИЕ с 01.01.2013 по 30.06.2013 г. | 11,73 | 11,73 |
| ВОДОСНАБЖЕНИЕ с 01.07.2013 по 31.12.2013 г. | 12,75 | 12,75 |
|  |  |  |
| ВОДООТВЕДЕНИЕ с 01.01.2013 по 30.06.2013 г. | 10,33 | 10,33 |
| ВОДООТВЕДЕНИЕ с 01.07.2013 по 31.12.2013 г. | 10,33 | 10,33 |